

# 招へい理由書(数次)

令和 年 月 日

在 \_\_\_\_\_ 日本国 \_\_\_\_\_ 大使  
\_\_\_\_\_ 総領事 殿

## 招へい人

(招へい人と身元保証人が同一人の場合には「省略」と記入し、本欄への記入・押印を省略して差し支えありません。)

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

氏 名 : (注) \_\_\_\_\_

電 話 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_ (内線)

F A X 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_

【以下は、会社・団体が招へいする場合に記入してください】

担当者所属先名 : \_\_\_\_\_

担 当 者 氏 名 : \_\_\_\_\_

担当者電話番号 : ( ) \_\_\_\_\_ (内線)

F A X 番 号 : ( ) \_\_\_\_\_

## ビザ申請人

(氏名は必ず旅券上のアルファベット表記で記載してください。申請人が複数の場合には代表者の身分事項を下記に記入の上、申請人リストを作成し、添付してください。)

国 籍 : \_\_\_\_\_

職 業 : \_\_\_\_\_

氏 名 : \_\_\_\_\_

(男 女 ) ほか \_\_\_\_\_ 名

生 年 月 日 : 西暦 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生 \_\_\_\_\_ 歳

上記の者の招へい目的等は次のとおりです。

(1) 及び (2) については、今回招へいするに至った目的、経緯の詳細について記入してください。  
(本欄に記入しきれない場合は、「別紙のとおり」と記入し、別紙を作成してください。)

(1) 招 へ い 目 的

\_\_\_\_\_

(2) 招 へ い 経 緯

\_\_\_\_\_

(3) 申 請 人 と の 関 係

\_\_\_\_\_

(4) 数次査証を必要とする理由・今後の訪日予定

\_\_\_\_\_

(注) 会社・団体等が招へいする場合 : 会社・団体名及び役職名を記入してください。